

JW/D44055

OPRICHTING VERENIGING (RP.376)

De achtste mei
negentienhonderd achtennegentig
verschenen voor mij, mr Izaak Kijlstra, notaris ter standplaats
Delft:

1. de heer **Cornelis Pronk**, ambtenaar, wonende VVV, geboren te WWW op XXX, houder van paspoort num-mer YYY, ZZZ, die verklaarde ten deze te handelen voor zich en als schriftelijk gevolmachtigde van:
2. de heer **Peter Lucas**, universiteits professor, wonende AAA, geboren te BBB op CCC, houder van paspoort nummer DDD, EEE,
3. de heer **Nico Plat**, informaticus, wonende KKK, geboren te LLL op MMM, houder van pas-poort nummer NNN, OOO.

Van de volmacht blijkt uit een onderhandse akte van vol-macht casu quo bestuursformulier/volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht. Van voormelde volmacht is mij, notaris genoegzaam gebleken.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een vereniging op te richten en daarvoor vast te stel-len de volgende

-----STATUTEN.

Naam en zetel.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: Formal Methods Europe en is gevestigd in de gemeente: Delft.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:
 - het stimuleren van het gebruik van formele methoden door de Europese industrie.
 - het bevorderen van internationale samenwerking tussen onderzoekers en gebruikers van formele methoden, met als doel: de uitwisseling van ideeën, het identificeren van ge-

meenschappelijke belangen en het leggen van verbanden tussen onderzoek en toepassingsgebieden.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- het coördineren, initiëren en steunen van conferenties, workshops en cursussen op het gebied van formele methoden;
- het stellen van zekerheden ten behoeve van derden;
- het verspreiden van informatie over ervaringen, gereedschappen, projecten, standaarden, onderzoekingen, publicaties en conferenties via nieuwsbrieven, boeken, publicaties in de pers, publicaties via het wereldwijde computer netwerk (WEB) en een programma van bijeenkomsten;
- samen te werken met alle daarvoor in aanmerking komende (overheids) instellingen werkzaam op het gebied van formele methoden, waaronder begrepen de Europese commissie;
- en verder met alle andere wettige middelen.

3. De vereniging definieert een formele methode als "een techniek voor software engineering die een wiskundige notatie gebruikt en die een solide wiskundige basis bezit". De vereniging zal dit ruim interpreteren, met de bedoeling alle methoden te omvatten waarmee computersystemen (hardware en software) met precisie en gestrengheid kunnen worden ontwikkeld.

4. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor huidige en toekomstige gebruikers van formele methoden en voor andere geïnteresseerde personen en rechtspersonen. De leden wordt gevraagd korte bijzonderheden van hun bemoeienis met formele methoden (indien aanwezig) te geven opdat de vereniging het niveau van kennis en gebruik van formele methoden kan beoordelen.

Duur.

Artikel 3.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Lidmaatschap.

Artikel 4.

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en institutionele leden.

Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone, de institutionele zowel als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders

is bepaald of kennelijk anders is be-doeld.

2. Gewone leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.

Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

De algemene vergadering kan deze bevoegdheid delegeren aan een door haar uit haar midden te benoemen commissie bestaande uit tenminste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

3. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aan-vaard.

4. Institutionele leden kunnen slechts rechtspersonen zijn die zich bereid hebben verklaard tot een substantiële bijdrage en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

2. Het lidmaatschap van een institutioneel lid wordt uitgeoefend door één vertegenwoordiger van een rechts-persoon, die daartoe door het bestuur van die rechts-persoon is aangewezen, ongeacht het omtrent vertegenwoordiging in de statuten en/of reglementen van het be-trokken lid bepaalde. Deze vertegenwoordiger kan niet tevens gewoon lid zijn. Een dergelijke aanwijzing kan alleen worden ingetrokken onder gelijktijdige schriftelijke aanwijzing van een vervanger.

Toelating

Artikel 6.

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk op een door het bestuur vastgesteld formulier.

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating, met inacht-neming van het in artikel 4 lid 2 bepaalde.

3. Bij toelating wordt het lid ingeschreven in het ledenregister.

4. Afwijzing van een aanmelding geschiedt door het bestuur per aangetekende brief. De afgewezenen heeft tot een maand na verzending daarvan de gelegenheid om tegen de afwijzing in beroep te gaan. Over het beroep wordt be-slist door de

eerstvolgende algemene vergadering die alsnog tot toelating kan besluiten.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. door het overlijden van het lid. Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie;

b. door opzegging door het lid;

c. door opzegging door de vereniging;

d. door ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggings-termijn van tenminste vier weken.

Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:

a. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan een lid bekend is geworden of me-degedeeld;

c. binnen een maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerst-volgende boekjaar.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggings-termijn van tenminste vier weken.

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uit-

gesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, zoals onder meer in het geval van de ondanks betalingsherinnering niet of niet-tijdige betaling door het lid van zijn jaarlijkse bijdrage, of wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt.

De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Het bepaalde in artikel 4 lid 2 laatste zin is van overeenkomstige toepassing.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

6. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Het bepaalde in lid 4 omtrent een 'beroep' is van overeenkomstige toepassing.

Donateurs.

Artikel 8.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.

Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale grootte door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

Donateurs hebben te allen tijde het recht hun donateurschap te beëindigen waarbij de bijdrage over het lopende boekjaar verschuldigd blijft.

Geldmiddelen.

Artikel 9.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de gewone leden en de donateurs, eventuele entreegelden, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.

2. Ieder gewoon lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Behoudens het geval dat de algemene vergadering uitdrukkelijk bepaalt dat ook de ereleden vorengemelde bijdrageplicht hebben, zijn zij daarvan vrijgesteld.

3. De institutionele leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, welke door het bestuur zal worden vastgesteld.

4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijke ontheffing van financiële verplichtingen te verlenen.

Bestuur.

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven personen, die uit hun midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon verenigd zijn.

Indien het bestuur uit meer dan drie personen bestaat, vormen de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen het dagelijks bestuur.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd. De algemene vergadering stelt tevens het aantal bestuurders vast. In afwijking van het voorgaande worden de eerste bestuurders bij deze akte benoemd.

3. Bestuurders kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Indien ingeval van schorsing van een bestuurder de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

5. Bestuurders treden af uiterlijk in de derde jaarvergadering na die van hun benoeming. Onder een jaar wordt ten deze verstaan die periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

Wie op een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger in.

6. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Een eventueel dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.

2. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven.

Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

Artikel 12.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris samen met de penningmeester, indien deze laatstgenoemde functies niet door één persoon wordt vervuld.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer be-

stuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Beleidsplan/Begroting

Artikel 13.

1. Het bestuur stelt een beleidsplan op waarin is aan-gegeven welke werkzaamheden in het volgende boekjaar die-nen te worden verricht en op welke manieren dit zal ge-schieden. Tevens bevat dat plan een begroting van de daar-mee gemoeide kosten.

2. Het bestuur legt het beleidsplan met begroting ter goed-keuring voor aan de algemene vergadering. De vergadering waarin het beleidsplan moet worden goedgekeurd, moet gehou-den worden voor het verenigingsjaar waarop het plan betrek-king heeft.

3. De algemene vergadering kan het plan niet anders goed-keuren dan met een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Het bestuur is niet bevoegd een (deel van een) beleids-plan uit te voeren voor dat dit door de algemene vergade-ring is goedgekeurd.

De algemene vergadering.

Artikel 14.

1. De algemene vergaderingen worden gehouden in een door het bestuur te bepalen plaats.

2. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling (daaronder te verstaan ook E-mail) aan de stemgerechtigden op een termijn van tenminste veertien dagen.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

3. Een eenstemming besluit van alle leden, ook al zijn de-ze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voor-kennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de personen die deel uitmaken van de organen van de vereniging, alsmede degenen, die daar-toe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de ver-gadering waarin het

besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.

2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn voormelde leden. Ieder van hen heeft één stem. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.

3. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

4. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.

6. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de vice-voorzitter of, bij afwezigheid van beiden, door de oudste aanwezige bestuurder.

Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk (daaronder ook te verstaan E-mail) vastgelegd voorstel.

3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.

Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 17.

1. Naast de algemene vergadering bedoeld in artikel 14, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.

2. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen dertig dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

3. Indien geen schriftelijke (daaronder ook te verstaan E-mail) bijeenroeping van de algemene vergadering plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits tenminste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet.

Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van een/tiende gedeelte der stemmen zich daartegen verzet.

Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergaderingen inzake onderwerpen die niet op de agenda werden vermeld.

Boekjaar, jaarstukken en kascommissie.

Artikel 18.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Jaarlijks wordt tenminste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boek-jaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een door het bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.

4. Het bestuur doet de in lid 2 bedoelde stukken tenminste één maand voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie.

De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

5. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

6. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

Statutenwijziging.

Artikel 19.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der

vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 20.

1. Het bepaalde in het vorige artikel, leden 1, 2, 3 en 5, is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.

2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voorzoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van het ophouden te bestaan opgave aan de registers waar de vereniging is

ingeschreven.

Artikel 21.

1. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

2. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de vereniging was ingeschreven.

Reglementen.

Artikel 22.

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien, zoals de verplichtingen van de leden anders dan tot betaling van de contributie.

2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 19 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Slotverklaring.

Voor de eerste maal worden als bestuurders van de vereniging benoemd:

- de heer P. Lucas, als voorzitter;
- de heer N. Plat, als secretaris;
- de heer C. Pronk, als penningmeester.

De heren Plat en Pronk verklaren hun benoeming tot bestuursleden voor zich zelf te aanvaarden en en de heer C. Pronk voorts als gevolmachtigde van het overige bestuurlid mede namens deze de benoeming tot bestuurslid te aanvaarden.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Delft ten dage als in de aanvang dezer is gemeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De vaststelling van de identiteit is geschied overeenkomstig een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht, waarvan de aard en het nummer in deze akte zijn vermeld bij de persoonsgegevens van de respectievelijke comparant.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de com-

paranten, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.